



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO DI ASOLA

0

# Regolamento d'Istituto



"È buona la scuola che, attraverso la propria progettualità, mette in relazione, crea legami, affinità, comprensione reciproca; apre all'altro, al diverso, al nuovo. È buona la scuola che rende capaci di costruire non muri, ma ponti"

*dal POF Triennale d'Istituto, a.s. 2016-'19*



*La nostra scuola  
come un ponte*

*conoscere, esprimersi, comunicare*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO DI ASOLA

INDICE	p. 2	1
<b>Premessa</b>	p. 4	
<b>PRIMA PARTE – GLI ORGANI COLLEGIALI</b>	p. 7	
<b><u>I – NORME COMUNI</u></b>	p. 7	
art. 1 – Organi collegiali		
art. 2 – Convocazione		
art. 3 – Validità delle sedute		
art. 4 – Surroga dei membri cessati		
art. 5 – Decadenza		
art. 6 – Ordine del giorno		
art. 7 – Verbale delle sedute		
<b><u>II – IL CONSIGLIO D’ ISTITUTO E LA GIUNTA ESECUTIVA</u></b>	p. 8	
art. 1 – Attribuzioni e competenze del Consiglio d’Istituto		
art. 2 – Norme di funzionamento del Consiglio d’Istituto		
art. 3 – Attribuzioni e competenze della Giunta Esecutiva		
art. 4 – Norme di funzionamento della Giunta Esecutiva		
<b><u>III – IL COLLEGIO DEI DOCENTI</u></b>	p. 10	
art. 1 – Compiti e competenze del Collegio dei Docenti		
art. 2 – Norme di funzionamento del Collegio dei Docenti		
<b><u>IV – CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE – INTERSEZIONE</u></b>	p. 11	
art. 1 – Composizione del Consiglio di Classe		
art. 2 – Compiti e competenze del Consiglio di Classe		
art. 3 – Composizione del Consiglio di Interclasse		
art. 4 – Compiti e competenze del Consiglio di Interclasse		
art. 5 – Composizione del Consiglio di Intersezione		
art. 6 – Compiti e competenze del Consiglio di Intersezione		
<b><u>V – COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI</u></b>	p. 13	
art. 1 – Norme di funzionamento del Comitato per la Valutazione dei Docenti		
<b><u>VI – ASSEMBLEE DEI GENITORI</u></b>	p. 14	
art. 1 – Assemblee dei Genitori		
art. 2 – Comitato dei Genitori		
- Riferimenti normativi in tema di Comitato dei Genitori	p. 14	

## SECONDA PARTE – NORME DI COMPORTAMENTO

<b><u>I – DOVERI DEI PUBBLICI DIPENDENTI</u></b>	p. 17	
art. 1 – Indicazioni generali		
art. 2 – Doveri del personale		
art. 3 – Assemblee sindacali		



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO DI ASOLA

- art. 4 – Assemblee interne del personale
- art. 5 – Scioperi

### **II – PERSONALE DOCENTE**

p. 18

2

- art. 1 – Autonomia dei docenti e collegialità
- art. 2 – Doveri dei docenti a garanzia della sicurezza e della sorveglianza
- art. 3 – Doveri del personale Docente
- art. 4 – Azioni da intraprendere in caso di infortuni degli alunni
- art. 5 – Assenze del personale Docente

### **III – PERSONALE ATA**

p. 22

- art. 1 – Funzioni, compiti e mansioni degli assistenti amministrativi
- art. 2 – Funzioni, compiti e mansioni dei collaboratori scolastici

### **IV – ALUNNI**

p. 23

- art. 1 – Diritti degli alunni
- art. 2 – Assicurazione
- art.3 – Norme di comportamento
- art. 4 – Entrata e uscita dalla scuola
- art. 5 – Locali e arredi scolastici
- art. 6 – Corredo scolastico
- art. 7 – Intervallo e ricreazione
- art. 8 – Cambio dell'ora
- art. 9 – Divieto di utilizzo del telefono cellulare a scuola
- art. 10 – Foto per uso didattico, pubblicazione foto e video nei *social network*
- art. 11 – Regolamento disciplinare
- art. 12 – Provvedimenti disciplinari
- art. 13 – Tipologia delle sanzioni
- art. 14 – Mancanze disciplinari e relative sanzioni
- art. 15 – Motivazione del provvedimento
- art. 16 – Comunicazione alla famiglia dello studente
- art. 17 – Organo di garanzia e impugnazione
- art. 18 – Patto di corresponsabilità educativa

### **V – GENITORI**

p. 30

- art. 1 – Indicazioni generali
- art. 2 – Modalità di comunicazioni scuola / famiglia ai Genitori
- art. 3 – Diritto di assemblea
- art. 4 – Accesso dei Genitori nei locali scolastici

## TERZA PARTE - FUNZIONAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

### **I – NORME GENERALI SU EDIFICI SCOLASTICI, MATERIALE E SUSSIDI DIDATTICI**

p. 34

- art. 1 – Norme sul servizio mensa
- art. 2 – Uso delle aule speciali e delle palestre
- art. 3 – Biblioteche scolastiche
- art. 4 – Uso del materiale e dei sussidi didattici
- art. 5 – Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO DI ASOLA

### **II – SICUREZZA E ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI**

p. 35

- art. 1 – Norme generali
- art. 2 – Norme di comportamento
- art. 3 – Accesso di estranei ai locali scolastici

3

### **III – ORARIO SCOLASTICO, ISCRIZIONI E FORMAZIONE CLASSI**

p. 36

- art. 1 – Orario scolastico
- art. 2 – Criteri di ammissione alla frequenza e formulazione delle liste di attesa
- art. 3 – Criteri formazione classi
- art. 4 – Distribuzione materiale informativo e pubblicitario
- art. 5 – Trattamento dati personali

### **IV – VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

p. 38

- art. 1 – Visite guidate e viaggi d'istruzione
- art. 2 – Criteri generali
- art. 3 – Designazione accompagnatori
- art. 4 – Procedura organizzativa

### **V – SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA**

p. 41

- art. 1 – Procedura per somministrazione farmaci
- art. 2 – Emergenza sanitaria

### **VI – UTILIZZO VOLONTARI PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

p. 43

- art. 1 – Oggetto e finalità
- art. 2 – Criteri di utilizzo
- art. 3 – Modalità e criteri di affidamento
- art. 4 – Requisiti soggettivi
- art. 5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico
- art. 6 – Rimborso spese
- art. 7 – Modalità organizzative
- art. 8 – Assicurazione
- art. 9 – Doveri dei volontari

### **VII – ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

p. 45

- art. 1 – Ambito di applicazione
- art. 2 – Definizione di documento amministrativo
- art. 3 – Atti esclusi dal diritto di accesso
- art. 4 – Interessati al diritto di accesso
- art. 5 – Controinteressati
- art. 6 – Modalità di accesso
- art. 7 – Risposta dell'Amministrazione scolastica
- art. 8 – Accoglimento della richiesta
- art. 9 – Decadenza dell'autorizzazione
- art. 10 – Rilascio di copie e costi di notifica



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO DI ASOLA

### Premessa

Il Regolamento di Istituto è il documento istituzionale della scuola che stabilisce le modalità organizzative e gestionali volte a garantire la realizzazione del POF secondo criteri di trasparenza e coerenza. Le configurazioni dell'organizzazione scolastica discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza locale e dalle caratteristiche della scuola, della famiglia e della comunità locale.

Il Regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche, nel rispetto delle funzioni e delle competenze specifiche di ognuno, per un corretto e proficuo funzionamento dell'Istituto stesso. Nella sua elaborazione si è tenuto conto delle principali fonti normative, dei contratti del personale della scuola e dei decreti attuativi che regolano i diversi ed articolati aspetti dell'istituzione scolastica, nonché delle regole interne, delle consuetudini e dei rapporti con gli alunni ed i genitori dettate dagli Organi Collegiali e dal Dirigente Scolastico. Con la sua adozione si stabiliscono delle regole certe e oggettive per il funzionamento generale dell'Istituto Scolastico e si regolamentano i comportamenti individuali e collettivi di tutte le componenti che interagiscono nella e con la scuola: alunni, genitori, operatori scolastici e comunità locale.

L'Istituto Comprensivo di Asola si impegna a rispettare e far rispettare in tutte le attività educative e in tutti i momenti della vita scolastica i diritti fondamentali dell'Uomo e del Bambino. L'Istituto si impegna a garantire:

- un servizio ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti, caratterizzato dal rispetto dei criteri di obiettività e di imparzialità;
- un ambiente educativo sereno, democratico, attento alle necessità affettive e relazionali degli alunni, capace di stimolare il desiderio di apprendere, scoprire e conoscere, adatto a sviluppare la capacità di collaborare, esprimere le proprie opinioni e rispettare quelle degli altri;
- un progetto educativo organico, unitario, capace di fornire a tutti gli studenti, in rapporto alle loro capacità, le competenze cognitive, culturali e strumentali necessarie per il proseguimento degli studi e per diventare cittadini capaci di offrire il loro contributo progresso materiale o spirituale della società.
- una procedura amministrativa caratterizzata da trasparenza, efficacia, rispetto per l'utenza, rapidità e semplificazione delle procedure, rispetto delle norme;
- un'organizzazione flessibile, adeguata alle esigenze educative degli alunni e alle necessità delle famiglie;
- un governo della scuola caratterizzato da condivisione delle decisioni, partecipazione delle famiglie, pubblicità degli atti, facile accesso alle informazioni, presenza di motivazione in tutti gli atti della scuola.

**Il presente regolamento entra in vigore con la sua pubblicazione all'albo.**

**Il personale e gli utenti sono tenuti a rispettarlo e farlo rispettare.**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, valgono le norme contenute nel codice civile, nel D.Lgs 297/94, nei vigenti contratti collettivi nazionali, integrativi e decentrati.